

Guatemala, 31 de Octubre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2676-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 741-2017 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie C Numero 0002

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto orden y archivo de expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la actualización de papelería de los expedientes de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó para obtener un mejor control de los documentos del personal de los distintos renglones.
2. Se apoyó con las normas estipuladas dentro de la unidad de archivo.
3. Se apoyó con el reporte mensual de base de datos de archivos de alta como de baja de los distintos renglones.
4. Se apoyó en el archivo digital del personal contratado en los diferentes renglones.



Fabiola Matilde
González Ramírez

Licda. María Suscely Barrientos Ramírez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.